

## GÉRER LA PAIE



## FORMATION COLLECTIVE

**DURÉE** 6 JOURS (42 heures)**TARIF\*** 1790 €**DATE 2021** 5, 12, 19, 25, 26 mars et 1er avril || 3, 4, 10, 15, 21, 28 juin  
10, 17, 24 sept., 1er, 8 et 15 oct. || 15, 16, 22, 23, 29, 30 nov.

## FORMATION INDIVIDUELLE / BINÔME

**DURÉE** 4 JOURS (28 heures)**TARIF\*** 2800 € soit 1400 € par personne  
en binôme**DATE 2021** Dates à programmer ensemble

Certifiez vos compétences avec le C.C.E. Gérer la paie - 3h - 500 € nets

\*non assujetti à la TVA

**► Profil des participants**

- Personnel du service paie, du service comptable, assistant(e) du personnel ou collaborateur du dirigeant amenés à établir ou à comprendre les paies

**► Prérequis**

- Pas de Pré-requis

**► Objectifs**

- Réaliser des paies simples et complexes
- Comprendre les paies
- Être capable d'expliquer une paie

**► Méthode pédagogique**

- Le formateur adaptera son intervention en fonction des attentes des participants

- Echanges de pratiques entre stagiaires
- Cours théoriques ponctués de nombreux exercices pratiques
- Un support très détaillé et des exemples de différentes paies (non cadre, cadre, apprenti, dirigeant, ...) seront transmis à chaque participant

**► PROGRAMME****1. Sources du droit du travail**

- Le code du travail
- Les conventions collectives
- L'usage
- La hiérarchie des sources

**2. Fiche de paie**

- Les bénéficiaires
- Le formalisme
- La protection avec les notions d'acompte, prêt et saisie sur salaire
- Le prélèvement à la source

**3. Démarches annexes à la paie (notions)**

- Les registres
- Les formalités d'embauche

**3bis. Contrat de travail (notions)**

- Le CDD
- Les contrats spécifiques (apprentissage, de professionnalisation,...)

**3ter. Stagiaire**

- La gratification
- L'établissement ou non d'un bulletin de paie

**4. Durée du travail**

- Les heures supplémentaires
- Les heures complémentaires
- Le travail des jours fériés
- Le travail du dimanche

**5. Maladie/Accident du travail/ Maladie professionnelle**

- Le calcul d'une absence
- Le maintien de salaire
- La subrogation
- Les IJSS et IJ de prévoyance

**5bis. Maternité/Paternité****5ter. Autres absences**

- Evènement familial
- Congé parental

**6. Congés payés**

- Période d'acquisition
- Décompte des congés
- Paiement des congés selon les méthodes du maintien de salaire et du dixième

**7. Formation continue (notions)**

- CPF, CIF...

**8. Autres éléments de paie**

- Prime
- Avantage en nature
- Remboursement des frais professionnels
- Titres restaurant

**9. Rupture du contrat**

- Différents de motifs de sortie (notions)
- Indemnités de sortie : ICCP, prime de précarité, indemnité de licenciement,...

**10. Présentation des charges**

- La plafond de la sécurité sociale
- Les tranches 1, 2, A, B et C
- La régularisation progressive
- La notion d'effectif (méthode de calcul)

**11. URSSAF**

- La taux d'accident du travail
- La versement transport
- Les forfaits sociaux 8% et 20%
- La base CSG
- La réduction FILLON

**12. Pôle Emploi****13. Retraite complémentaire**

- Les nouvelles cotisations et tranches progressives

**13bis. Retraite supplémentaire****14. Prévoyance****15. Mutuelle**

- Les différents cas de dispense

**16. Taxe sur les salaires****17. Autres déclarations**

- La DSN
- Les déclarations annuelles (taxe d'apprentissage, la formation continue, ...)

**Certificat de Compétences en Entreprise**